

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Гражданского права



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
Протокол от 19.05.2025 № 5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ТЕОРИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Правовое обеспечение и защита бизнеса

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Очно-заочная форма обучения – 3 года

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра гражданского права Седова Н.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по определению кадастровой стоимости", утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 № 562н; "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Международного частного и предпринимательского права	Руководитель образовательной программы	Нетешинская Л.Ф.	Согласовано	08.04.2025, № 7

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией законодательства, регулирующего отношения, возникающие в сфере договорной работы, подготовке и представлению проектов различных гражданско-правовых договоров, умению правильно квалифицировать договорные отношения, владеть профессиональным уровнем договорной техники.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование способности совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности;;
- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса;;
- формирование способности владеть навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса. .

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 Способен совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.1 Изучает и анализирует нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 Знать как применять и реализовать правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности;

ПК-П1.1/Зн2 Знать как изучать и анализировать нормативные акты для их применения и реализовывать нормы права в сфере предпринимательской деятельности супругов

ПК-П1.1/Зн3 Знать как изучать и анализировать нормативные акты для их применения и реализовывать их в сфере инвестиционной деятельности

ПК-П1.1/Зн4 Знает особенности применения и реализации правовых норм нормативных актов в сфере правового регулирования международных коммерческих контрактов

ПК-П1.1/Зн5 Знает особенности анализа нормативных актов для их применения и реализует правовые нормы в сфере корпоративных отношений

ПК-П1.1/Зн6 Знает и анализирует нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

ПК-П1.1/Зн7 Знать особенности анализа нормативных актов для их применения и реализации правовых норм в сфере технического регулирования

ПК-П1.1/Зн8 Знает, как анализировать нормативные акты для их применения и реализовывать правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности с учетом уголовно-правовых рисков.

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Уметь анализировать нормативные акты для их применения и реализации правовых норм в сфере предпринимательской деятельности;

ПК-П1.1/Ум2 Уметь изучать и анализировать нормативные акты для их применения и реализовывать нормы права в сфере предпринимательской деятельности супругов

ПК-П1.1/Ум3 Уметь изучать и анализировать нормативные акты для их применения и их реализовывать в сфере инвестиционной деятельности

ПК-П1.1/Ум4 Умеет анализировать и применять нормативные акты в сфере правового регулирования международных коммерческих контрактов

ПК-П1.1/Ум5 Умеет анализировать нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере корпоративных отношений

ПК-П1.1/Ум6 Изучает нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

ПК-П1.1/Ум7 Уметь анализировать нормативные акты для их применения и реализовывать правовые нормы в сфере технического регулирования

ПК-П1.1/Ум8 Умеет анализировать нормативные акты для их применения и реализовывать правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности с учетом уголовно-правовых рисков.

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Владеть навыками по применению и реализации правовых норм в сфере предпринимательской деятельности;

ПК-П1.1/Нв2 Владеть навыками изучения и анализа нормативных актов для их применения и реализации норм права в сфере предпринимательской деятельности супругов

ПК-П1.1/Нв3 Владеть навыками изучения и анализа нормативных актов для их применения и их реализация в сфере инвестиционной деятельности

ПК-П1.1/Нв4 Владеет навыками анализа и применения нормативных актов в сфере правового регулирования международных коммерческих контрактов

ПК-П1.1/Нв5 Владеет навыками анализа нормативных актов для их применения и реализует правовые нормы в сфере корпоративных отношений

ПК-П1.1/Нв6 Изучает и анализирует нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

ПК-П1.1/Нв7 Владеть навыками анализа нормативных актов для их применения и реализации правовых норм в сфере технического регулирования

ПК-П1.1/Нв8 Владеет навыками анализа нормативных актов для их применения и реализации правовых норм в сфере предпринимательской деятельности с учетом уголовно-правовых рисков.

ПК-П1.2 Совершает юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

Знать:

ПК-П1.2/Зн1 Знать как совершать юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Зн2 Знать как совершать юридические действия, обусловленные содержанием супружеских предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Зн3 Знать как совершать юридические действия, обусловленные содержанием инвестиционных отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Зн4 Знать о совершении юридических действий, обусловленных содержанием международных коммерческих отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Зн5 Знать как совершать юридические действия, обусловленные содержанием корпоративных отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Зн6 Знать как совершать юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Зн7 Знать процесс совершения юридических действий, обусловленных содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

Уметь:

ПК-П1.2/Ум1 Уметь совершать юридические действия, содержащие предпринимательские отношения, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Ум2 Уметь совершать юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских семейных отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Ум3 Уметь совершать юридические действия, обусловленные содержанием инвестиционных отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Ум4 Уметь совершать юридические действия, обусловленные содержанием международных коммерческих отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Ум5 Уметь совершать юридические действия, обусловленные содержанием корпоративных отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Ум6 Уметь совершать юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 Владеть навыками применения юридических действий, обусловленных содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Нв2 Владеть навыками совершения юридических действий, обусловленных содержанием предпринимательских семейных отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Нв3 Владеть навыками совершения юридических действий, обусловленных содержанием инвестиционных отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Нв4

ПК-П1.2/Нв5 Владеть навыками совершения юридических действий, обусловленных содержанием международных коммерческих отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Нв6 Владеть навыками совершения юридических действий, обусловленных содержанием корпоративных отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Нв7 Владеть навыками совершения юридических действий, обусловленных содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.3 Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

Знать:

ПК-П1.3/Зн1 Знать как юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.3/Зн2 Знать как юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности супругов

ПК-П1.3/Зн3 Знать как юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающих при осуществлении инвестиционной деятельности

ПК-П1.3/Зн4 Знает о юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, вытекающих из особенностей гражданских правоотношений, возникающих при осуществлении международной коммерческой деятельности

ПК-П1.3/Зн5 Знает как юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении деятельности корпораций

ПК-П1.3/Зн6 Знает как юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.3/Зн7 Знать как юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.3/Зн8 Знает, как юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности с учетом уголовно-правовых рисков

Уметь:

ПК-П1.3/Ум1 Уметь правильно квалифицировать факты и обстоятельства возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.3/Ум2 Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности супругов

ПК-П1.3/Ум3 Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности супругов

ПК-П1.3/Ум4 Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающих при осуществлении инвестиционной деятельности

ПК-П1.3/Ум5 Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающих при осуществлении международной коммерческой деятельности

ПК-П1.3/Ум6 Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении деятельности корпораций

ПК-П1.3/Ум7 Умеет юки правильно квалифицирует факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.3/Ум8 Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.3/Ум9 Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности с учетом уголовно-правовых рисков

Владеть:

ПК-П1.3/Нв1 Владеть навыками квалификации фактов и обстоятельств, вытекающих из особенностей гражданских правоотношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.3/Нв2 Владеть навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности супругов

ПК-П1.3/Нв3 Владеть навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающих при осуществлении инвестиционной деятельности

ПК-П1.3/Нв4 Владеет навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении международной коммерческой деятельности

ПК-П1.3/Нв5 Обладает навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающих при осуществлении деятельности корпораций

ПК-П1.3/Нв6 Владеть навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, вытекающих из особенностей гражданских правоотношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.3/Нв7 Владеет навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, вытекающих из особенностей гражданских правоотношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности с учетом уголовно-правовых рисков

ПК-П2 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.1 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Знает как владеть навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.1/Зн2 Знать как владеть навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления инвестиционной деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.1/Зн3 Знает как подготовить правовые документы в сфере осуществления международной коммерческой деятельности, а также земельно-имущественных отношений

ПК-П2.1/Зн4 Знает как подготовить правовые документы в сфере осуществления корпоративных отношений, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Умеет владеть навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.1/Ум2 Уметь владеть навками подготовки правовых документов в сфере осуществления инвестиционной деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.1/Ум3 Умеет подготовить правовые документы в сфере осуществления международной коммерческой деятельности, а также земельно-имущественных отношений

ПК-П2.1/Ум4 Умеет подготовить правовые документы в сфере корпоративных, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.1/Нв2 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления инвестиционной деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.1/Нв3 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления международной коммерческой деятельности, а также земельно-имущественных отношений

ПК-П2.1/Нв4 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления корпоративных, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.2 Самостоятельно готовит правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

Знать:

ПК-П2.2/Зн1 Знает как самостоятельно готовить правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Зн2 Знать как готовить правовые документы в сфере инвестиционной деятельности, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Зн3 Знает о процедуре подготовки правовых документов, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности в сфере международных коммерческих отношений

ПК-П2.2/Зн4 Знает как самостоятельно подготовить правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений

Уметь:

ПК-П2.2/Ум1 Умеет самостоятельно готовить правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Ум2 Уметь самостоятельно готовить правовые документы в сфере инвестиционной деятельности, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Ум3 Умеет самостоятельно подготовить правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности в сфере международных коммерческих отношений

ПК-П2.2/Ум4 Умеет самостоятельно подготовить правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений

Владеть:

ПК-П2.2/Нв1 Самостоятельно готовит правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Нв2 Владеть навыками самостоятельно готовить правовые документы в сфере инвестиционной деятельности, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Нв3 Владеет навыками самостоятельной подготовки правовых документов, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности в сфере международных коммерческих отношений

ПК-П2.2/Нв4 Владеет навыкам самостоятельной подготовки правовой документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Нв5 Владеет навыками подготовки правовых документов, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений

ПК-П2.3 Владеет методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

Знать:

ПК-П2.3/Зн1 Знает как владеть методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

ПК-П2.3/Зн2 Знать как владеть методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере инвестиционной деятельности

ПК-П2.3/Зн3 Знает о методологии подготовки юридического заключения и методики проведения юридической консультации, системе юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере международных коммерческих отношений

ПК-П2.3/Зн4 Знает о методологии подготовки юридического заключения и методики проведения юридической консультации, системе юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере корпоративных отношений

Уметь:

ПК-П2.3/Ум1 Умеет владеть методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

ПК-П2.3/Ум2 Уметь владеть методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере инвестиционной деятельности

ПК-П2.3/Ум3 Умеет применять методологию подготовки юридического заключения и методику проведения юридической консультации, систему юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере международных коммерческих отношений

ПК-П2.3/Ум4 Умеет применять методологию подготовки юридического заключения и методику проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере корпоративных отношений

Владеть:

ПК-П2.3/Нв1 Владеет методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

ПК-П2.3/Нв2 Владеть навыками методологии подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере инвестиционной деятельности

ПК-П2.3/Нв3 Владеет навыками применения методологии подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системы юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере международных коммерческих отношений

ПК-П2.3/Нв4 Владеет навками подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии в сфере предпринимательской деятельности, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

ПК-П2.3/Нв5 Владеет навыками применения методологии подготовки юридического заключения и методики проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере корпоративных отношений

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Теория обязательственных отношений» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Очно-заочная форма обучения - 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	72	2	19	1		4	14	53	Зачет

Всего	72	2	19	1		4	14	53	
-------	----	---	----	---	--	---	----	----	--

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	72	2	15	1	4	4	6	57	Зачет (4) Контроль ная работа
Всего	72	2	15	1	4	4	6	57	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Общая часть.	38		2	6	30	ПК-П1.1
Тема 1.1. Общие положения об обязательствах.	14		2	2	10	ПК-П1.2
Тема 1.2. Виды гражданско-правовых обязательств.	12			2	10	ПК-П1.3
Тема 1.3. Субъекты обязательств. Должник и кредитор.	12			2	10	
Раздел 2. Особенная часть.	33		2	8	23	ПК-П2.1
Тема 2.1. Исполнение обязательств.	14		2	2	10	ПК-П2.2
Тема 2.2. Способы обеспечения исполнения обязательств.	14			4	10	ПК-П2.3
Тема 2.3. Прекращение обязательств.	5			2	3	

Раздел 3. Промежуточная аттестация.	1	1				ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Тема 3.1. Зачет	1	1				ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Итого	72	1	4	14	53	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Общая часть.	34		2	2	30	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Тема 1.1. Общие положения об обязательствах.	12		2		10	
Тема 1.2. Виды гражданско-правовых обязательств.	10				10	
Тема 1.3. Субъекты обязательств. Должник и кредитор.	12			2	10	
Раздел 2. Особенная часть.	33		2	4	27	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 2.1. Исполнение обязательств.	12			2	10	
Тема 2.2. Способы обеспечения исполнения обязательств.	14		2	2	10	
Тема 2.3. Прекращение обязательств.	7				7	
Раздел 3. Промежуточная аттестация.	1	1				ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Тема 3.1. Зачет	1	1				ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Итого	68	1	4	6	57	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Общая часть.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 30ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)

Тема 1.1. Общие положения об обязательствах.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Обязательственное право как подотрасль гражданского права. Понятие обязательства. Обязательство как гражданское правоотношение. Содержание обязательства. Структура обязательства. Субъекты обязательства.

Тема 1.2. Виды гражданско-правовых обязательств.

(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Система обязательств. Отдельные виды обязательств.

Тема 1.3. Субъекты обязательств. Должник и кредитор.

(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Обязательства с множественностью лиц. Долевые и солидарные обязательства. Субсидиарные обязательства. Регрессные обязательства. Обязательства в пользу третьих лиц. Обязательства, исполняемые третьими лицами. Перемена лиц в обязательстве. Цессия и суброгация. Перевод долга.

Раздел 2. Особенная часть.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 23ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 27ч.)

Тема 2.1. Исполнение обязательств.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Понятие исполнения обязательств. Принципы исполнения обязательств: принцип реального исполнения, принцип надлежащего исполнения. Условия исполнения обязательств.

Тема 2.2. Способы обеспечения исполнения обязательств.

(Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств. Акцессорный характер способов обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Залог. Удержание. Поручительство. Независимая гарантия. Задаток. Обеспечительный платеж. Иные способы обеспечения исполнения обязательств.

Тема 2.3. Прекращение обязательств.

(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 7ч.)

Понятие и основания прекращения обязательств. Прекращение обязательства сделкой. Прекращение обязательств по иным основаниям.

Раздел 3. Промежуточная аттестация.

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Общая часть.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и укажите последовательность действий

Определите последовательность выявления условий надлежащего исполнения договорного обязательства:

- б) предмет исполнения
- в) субъект исполнения
- а) срок исполнения
- г) место исполнения

2. Установите стороны договора лизинга:

В договоре лизинга стороны именуются....

Раздел 2. Особенная часть.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите разновидность специального предпринимательского договора

Определите разновидность конструкции договора, по которому одна сторона посредством безотзывной оферты предоставляет другой стороне право заключить один или несколько договоров на условиях, предусмотренных опционом

Раздел 3. Промежуточная аттестация.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Проанализируйте и установите последовательность.

Определите последовательность выявления условий надлежащего исполнения договорного обязательства:

- б) предмет исполнения
- в) субъект исполнения
- а) срок исполнения
- г) место исполнения

2. Прочитайте задание и установите соответствие.

Проанализируйте и установите соответствие предпринимательских договоров и их предмета

- 1. Договор контрактации
- 2. Договор энергоснабжения
- 3. Договор поставки
- 4. Договор купли-продажи предприятия

Предмет договора купли-продажи:

- а) имущественный комплекс, используемый в предпринимательской деятельности
- б) товар, предназначенный для предпринимательской деятельности
- в) сельскохозяйственная продукция, предназначенная для переработки и (или) продажи
- г) электрическая энергия

3. Установите стороны договора лизинга:

В договоре лизинга стороны именуются....

4. Установите разновидность специального предпринимательского договора

Определите разновидность конструкции договора, по которому одна сторона посредством безотзывной оферты предоставляет другой стороне право заключить один или несколько договоров на условиях, предусмотренных опционом

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3

Вопросы/Задания:

1. Понятие обязательства и обязательственного права. Соотношение обязательственных и вещных правоотношений.
2. Система оснований возникновения обязательственных правоотношений.
3. Видовая классификация обязательств.
4. Понятие и структура обязательственных правоотношений: объект, субъекты, содержание.
5. Понятие субъектов исполнения обязательства. Понятие должника. Понятие кредитора.
6. Множественность лиц в обязательстве.
7. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования: условия и форма. Перевод долга: условия и форма.
8. Возложение и переадресовка исполнения обязательства.
9. Понятие и принципы исполнения обязательств: принцип надлежащего исполнения и принцип реального исполнения.
10. Предмет исполнения. Требования к предмету исполнения обязательства. Исполнение альтернативных и факультативных обязательств.
11. Исполнение денежных обязательств. Очередность погашения требования по денежному обязательству.
12. Срок, место и способ исполнения обязательств. Досрочное исполнение обязательств. Исполнение обязательств внесением долга в депозит. Встречное исполнение обязательств.
13. Регрессные обязательства.
14. Понятие обеспечения обязательства. Виды способов обеспечения обязательств. Понятие и признаки акцессорного обязательства.
15. Неустойка. Понятие и виды.

16. Залог. Понятие и основание возникновения залога. Стороны, предмет залога. Виды залога. Договор о залоге.

17. Возникновение права залога. Последующий залог.

18. Ипотека: понятие, содержание и форма договора об ипотеке.

19. Обращение взыскания на заложенное имущество. Досрочное исполнение обязательства, обеспеченного залогом. Прекращение залога.

20. Залог товаров в обороте, залог вещей в ломбарде.

21. Удержание.

22. Поручительство. Форма договора поручительства, ответственность поручителя. Права и обязанности сторон.

23. Прекращение поручительства.

24. Независимая гарантия: понятие, стороны, признаки.

25. Задаток: понятие, форма соглашения о задатке. Функции задатка.

26. Обеспечительный платеж: понятие, стороны, признаки.

27. Прекращение обязательств: понятие и общая характеристика.

28. Отступное как основание прекращения обязательства.

29. Зачет как основание прекращения обязательства: порядок и условия. Недопустимость зачета.

30. Совпадение должника и кредитора в одном лице как основание прекращения обязательства.

31. Прекращение обязательства новацией.

32. Прощение долга как основание прекращения обязательства.

33. Односторонний отказ от исполнения обязательства: условия допустимости и порядок.

34. Изменение обязательства: основания и порядок.

Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3

Вопросы/Задания:

1. Понятие обязательства и обязательственного права. Соотношение обязательственных и вещных правоотношений.

2. Система оснований возникновения обязательственных правоотношений.
3. Видовая классификация обязательств.
4. Понятие и структура обязательственных правоотношений: объект, субъекты, содержание.
5. Понятие субъектов исполнения обязательства. Понятие должника. Понятие кредитора.
6. Множественность лиц в обязательстве.
7. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования: условия и форма. Перевод долга: условия и форма.
8. Возложение и переадресовка исполнения обязательства.
9. Понятие и принципы исполнения обязательств: принцип надлежащего исполнения и принцип реального исполнения.
10. Предмет исполнения. Требования к предмету исполнения обязательства. Исполнение альтернативных и факультативных обязательств.
11. Исполнение денежных обязательств. Очередность погашения требования по денежному обязательству.
12. Срок, место и способ исполнения обязательств. Досрочное исполнение обязательств. Исполнение обязательств внесением долга в депозит. Встречное исполнение обязательств.
13. Регрессные обязательства.
14. Понятие обеспечения обязательства. Виды способов обеспечения обязательств. Понятие и признаки акцессорного обязательства.
15. Неустойка. Понятие и виды.
16. Залог. Понятие и основание возникновения залога. Стороны, предмет залога. Виды залога. Договор о залоге.
17. Возникновение права залога. Последующий залог.
18. Ипотека: понятие, содержание и форма договора об ипотеке.
19. Обращение взыскания на заложенное имущество. Досрочное исполнение обязательства, обеспеченного залогом. Прекращение залога.
20. Залог товаров в обороте, залог вещей в ломбарде.
21. Удержание.

22. Поручительство. Форма договора поручительства, ответственность поручителя. Права и обязанности сторон.

23. Прекращение поручительства.

24. Независимая гарантия: понятие, стороны, признаки.

25. Задаток: понятие, форма соглашения о задатке. Функции задатка.

26. Обеспечительный платеж: понятие, стороны, признаки.

27. Прекращение обязательств: понятие и общая характеристика.

28. Отступное как основание прекращения обязательства.

29. Зачет как основание прекращения обязательства: порядок и условия. Недопустимость зачета.

30. Совпадение должника и кредитора в одном лице как основание прекращения обязательства.

31. Прекращение обязательства новацией.

32. Прощение долга как основание прекращения обязательства.

33. Односторонний отказ от исполнения обязательства: условия допустимости и порядок.

34. Изменение обязательства: основания и порядок.

Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Контрольная работа

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3

Вопросы/Задания:

1. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Проблемы общей теории договоров и сделок: метод. указания / СЕДОВА Н. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 17 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8871> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. КАМЫШАНСКИЙ В. П. Теория обязательственных отношений: учеб. пособие / КАМЫШАНСКИЙ В. П., Руденко Е. Ю., Степанов Д. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 89 с. - 978-5-907402-79-9. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9594> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. КАМЫШАНСКИЙ В. П. Гражданско-правовой режим недвижимого имущества: учеб. пособие / КАМЫШАНСКИЙ В. П., Седова Н. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 92 с. - 978-5-907598-96-6. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12306> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. НЕТИШИНСКАЯ Л. Ф. Проблемы ответственности в гражданском праве: учеб. пособие / НЕТИШИНСКАЯ Л. Ф.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 88 с. - 978-5-907373-11-2. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8833> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
2. <http://www.rsl.ru/> РГБ - РГБ
3. <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/> - Универсальная электронная система IPRbook
4. www.ksrf.ru - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
5. www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

437гл

сплит-система ВЕКО - 0 шт.

Лекционный зал

638гл

Доска ДК 11Э2410 - 1 шт.

облучатель - 1 шт.

Парты - 45 шт.

проектор ACER S1200 - 1 шт.

трибуна - 1 шт.

экран 1,5х2,5 - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими

адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки

заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)